

**Відокремлений структурний підрозділ
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступник директора
з навчальної роботи

 Тетяна КОНКІНА
«01» 03 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Вступ до спеціальності»
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D7 Торгівля

2025 – 2026 навчальний рік

Освітня програма: освітньо-професійна програма «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» підготовки фахового молодшого бакалавра

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право,
спеціальності D7 Торгівля

Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу.
Протокол № 8 від 26 червня 2025 р.

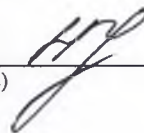
Мова навчання: українська

Розробник: Моторна Наталія Віталіївна, викладач облікових дисциплін, спеціаліст другої категорії

Робочу програму схвалено
на засіданні циклової комісії
обліково-фінансових дисциплін

Протокол від «01» вересня 2025 року № 2

Голова циклової комісії
обліково-фінансових дисциплін


(підпис)

Наталія СЛЄПЦОВА
(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Статус дисципліни	
Кількість кредитів—3	Галузь знань <u>D Бізнес, адміністрування</u> <u>та право</u> (шифр і назва) Спеціальність: <u>D7 Торгівля</u> (Код та найменування спеціальності)	Обов’язковий компонент (ОК), що формує спеціальні компетенції	
Модулів – 2		Рік підготовки	
		1-й на основі ПЗСО	
		Семестр	
		I	
Загальна кількість годин – 90		Лекції	
Тижневих годин: аудиторних – 2 самостійна робота студентів - 4	Освітньо-професійний ступінь: Фаховий молодший бакалавр	20	год.
		Практичні, семінарські	
		10	год.
		Самостійна робота	
		60	год.
		Засоби оцінювання:	
		залік	

2. Мета навчальної дисципліни та результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності»: підготовка здобувачів освіти до професійного самовизначення та підприємницької діяльності, розвиток ініціативності та їхнього творчого потенціалу, формування ключових і предметних проектно-технологічної та підприємницької компетентностей.

Завдання вивчення «Вступу до спеціальності»: формування цілісної системи знань про сутність і форми підприємництва, оптимізацію відносин у суспільстві, механізм функціонування і впливу підприємництва, склад і структуру управління, сукупність фінансово-економічних органів та інструментів, заходи формування та функціонування окремих сфер і ланок у підприємницькій діяльності.

Предметом навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» є: виступають економічні відносини у підприємстві, що виникають на різних рівнях управління між державою, юридичними та фізичними особами.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти **повинні:**

– **знати:**

- соціальну значущість майбутньої професії;
- теоретичні основи підприємницької діяльності;
- соціально-економічну сутність, функції і роль підприємництва;
- сутність та види суб'єктів підприємницької діяльності;
- загальні засади підприємництва, торгівлі та біржової діяльності;
- сучасні вимоги до фахівців з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

- **вміти:**

- використовувати підручники та законодавчі акти;
- застосовувати на практиці здобуті навички зі складання резюме;
- застосовувати на практиці здобуті навички з основ підприємництва, торгівлі та біржової діяльності;
- практично використовувати отримані знання з планування кар'єрного розвитку.

Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «Вступ до спеціальності» пов'язана із обов'язковими освітніми компонентами, що формують спеціальні компетентності. Знання, здобуті при вивченні дисципліни «Вступ до спеціальності» впливають на якість підготовки з дисциплін: «Економіка підприємства», «Маркетингові дослідження», «Торговельна діяльність».

**Перелік і сутність сформованих компетентностей та результатів
навчання:**

Назва компетентностей/ результатів навчання	Сутність сформованих компетентностей/результат
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. компетентності, визначенні закладом фахової передвищої освіти: ЗК 9. Здатність оцінювати ризики та приймати раціональні управлінські рішення щодо безпеки життєдіяльності та охорони праці.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності. СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.
Результати навчання (РН)	РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній діяльності із професійною метою. РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької та торговельної діяльності. РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети. РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати їх на практиці.

3. Критерії оцінювання рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти за 4-бальною шкалою

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач освіти знає свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України; застосовує знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній діяльності із професійною метою; володіє державною та іноземною мовами у професійній діяльності; може здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької та торговельної діяльності; проявляє ініціативу та підприємливість, володіє навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети. Знає основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовує їх на практиці.
4 (добре)	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, розуміє закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій та торговельній діяльності; володіє навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети, вільно розв'язує вправи у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна; вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність.
3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу; виявляє знання і розуміння теоретичних відомостей та принципів практичного використання набутих знань і вмінь, проте недостатньо володіє навичками на практиці; з допомогою викладача може аналізувати поставлені завдання, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; під час виконання практичних завдань допускає грубі фактичні помилки, або ж не володіє практичними навичками використання набутих знань для виконання практичних завдань.

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1.

Тема 1. Нормативне забезпечення та організація економічної освіти. Професійна позиція та етика майбутнього фахівця.

Закон України «Про фахову передвищу освіту». Нормативне забезпечення освітньої діяльності в коледжі. Основні завдання курсу «Вступ до спеціальності». Сучасні вимоги до майбутнього фахівця.

Тема 2. Цифрова економіка

Цифрова трансформація в економіці. Штучний інтелект та машинне навчання в економіці. Смарт-аналітика та кібербезпека бізнесу. Інформаційні системи і технології, що використовуються в професійній діяльності.

Тема 3. Організаційно-правові основи підприємництва

Поняття підприємницької діяльності. Види підприємницької діяльності.

Загальні вимоги до підприємницької діяльності. Законодавство України про підприємницьку діяльність. Вибір форми підприємницької діяльності. Види підприємств. Форми власності: державна, колективна, приватна.

Суб'єкти підприємницької діяльності. Установча документація. Порядок реєстрації підприємницької діяльності.

Тема 4. Фінансово-кредитне забезпечення підприємництва.

Кредит як ланка фінансової системи. Поняття кредитної системи, її складові. Порядок отримання і погашення банківського кредиту. Формування капіталу підприємства. Доходи, витрати та фінансові результати.

Тема 5. Бухгалтерський облік у підприємстві.

Бухгалтерський облік в Україні: сутність, мета, значення. Правове регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні. План рахунків бухгалтерського обліку.

Сучасні вимоги та підбір кадрів бухгалтерії. Посадові інструкції бухгалтера.

Практичні заняття

Групування господарських засобів та джерел їх утворення. Подвійний запис та відображення змін у балансі.

МОДУЛЬ 2.

Тема 6. Соціально-психологічні основи підприємництва.

Формування конкурентоспроможного фахівця. Стійкість професійної мотивації. Характеристика психологічного середовища в економіці.

Розкриття основних форм професійного (ділового) спілкування. Визначення стилів поведінки. Професійна етика фахівця.

Практичне заняття

Опанування основ ділової етики та професійного спілкування.

Тема 7. Техніко-організаційні основи підприємництва. Діловодство.

Поняття діловодства. Поняття про документи. Види документів та їх класифікація. Бланки і форми документів. ОРД. Наказ. Документація з особового складу. Організація документообороту та листування.

Практичні заняття

Документаційне оформлення прийняття на роботу та складання особистих офіційних документів.

Тема 8. Основи інноваційної діяльності з технологій.

Інноваційна діяльність як вид підприємництва. Законодавство про інноваційну діяльність та інтелектуальну власність. Пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні. Інноваційні та інвестиційні проекти.

Інноваційні підприємства та інноваційна інфраструктура

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма)					
	усього	у тому числі				
		лек.	пр.	лаб.	сем.	с. р.
МОДУЛЬ 1						
Тема 1. Нормативне забезпечення та організація економічної освіти. Професійна позиція та етика майбутнього фахівця.	8	2				6
Тема 2. Цифрова економіка.	10	2				8
Тема 3. Організаційно-правові основи підприємництва	10	2				8
Тема 4. Фінансово-кредитне забезпечення підприємництва.	10	2				8
Тема 5. Бухгалтерський облік у підприємстві.	16	4	4			8
Разом за модулем 1	54	12	4			38
МОДУЛЬ 2						
Тема 6. Соціально-психологічні основи підприємництва.	10	2	2			6
Тема 7. Техніко-організаційні основи підприємництва. Діловодство.	16	4	4			8
Тема 8. Основи інноваційної діяльності з технологій.	10	2				8
Разом за модулем 2	36	8	6			22
Усього годин	90	20	10			60

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Бухгалтерський облік у підприємстві.	4
2	Соціально-психологічні основи підприємництва.	2
3	Техніко-організаційні основи підприємництва. Діловодство.	4
Разом		10

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Нормативне забезпечення та організація економічної освіти. Професійна позиція та етика майбутнього фахівця.	6
	Цифрова економіка	8
	Організаційно-правові основи підприємництва.	8
	Фінансово-кредитне забезпечення підприємництва.	8
	Бухгалтерський облік у підприємстві.	8
	Соціально-психологічні основи підприємництва.	6
	Техніко-організаційні основи підприємництва. Діловодство.	8
	Основи інноваційної діяльності з технологій.	8
	Разом	60

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- Лекція
- Бесіда
- Проблемний виклад
- Ілюстрація
- Демонстрація
- Вправи
- Самостійна робота

8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

- Усне опитування
- Письмове опитування
- Вибіркове опитування перед початком заняття
- Індивідуальна співбесіда
- Модульний контроль

9. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- Унаочнення
- Презентації
- Роздатковий матеріал

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Давидюк Т.В. Бухгалтерський облік: навч. посіб.-Київ: Кондор, 2025.
2. Гнатишин Л., Прокопишин О. Організація обліку: навч. посіб.- Львів: Видавництво «Магнолія 2006», 2025.
3. Гура Н.О. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб.-Київ: Видавництво «Центр учбової літератури» , 2024.
4. Ситник Н.С., Дубик В.Я., Круглякова В.В. Вступ до фаху: навчальний посібник / Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. - 256 с.
5. Правдюк Н.Л., Коваль Л. В., Коваль О. В. Облікова політика підприємств : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2020. 648 с.
6. Петрович Й.М., Прокопишин-Рашкевич Л.М. Економіка і фінанси підприємства: підручник.- Львів: Видавництво «Магнолія 2006», 2025.
7. Ситник Н. С., Дубик В. Я., Круглякова В. В.; за заг. ред. Н. С. Ситник. Вступ до фаху : навчальний посібник / Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2020. – 256 с.
8. Косяк А. П. Бухгалтерський облік II : навч. посібник / А. П. Косяк, А. В. Зубенко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 326 с.
9. Осмятченко Л.М., Шевчук В.Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб.- Львів: «Видавництво «Магнолія 2006», 2025
- 10.Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку : підручн. Друге видання. доповн. і переробл. Київ : Алерта, 2020. 192 с.
- 11.Карпюк Г.І. Основи підприємництва: Навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, 2020. – 108 с.
12. Гонтарева І. В. Підприємництво : підручник / І. В. Гонтарева. – Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. – 392 с

11. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Верховна Рада України URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>
2. Електронна бібліотека URL: <http://www.studentbooks.com.ua/>
3. Електронна бібліотека URL: <http://www.twirpx.com/files/financial/>
4. Міністерство фінансів України URL: <http://www.minfin.gov.ua>
5. Національний банк України URL: <http://www.bank.gov.ua/>